

## UMOWA nr .../2023

zawarta w dniu .....2023 r. w Kawęczynie pomiędzy:

Gminą Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, NIP: 668 187 54 86 w imieniu której występuje Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kawęczynie, 62-704 Kawęczyn, reprezentowana przez Dyrektora Panią Bożenę Tylak zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

### § 1

#### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy: oznacza zamówienie określone dalej w § 2 zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie: Wynagrodzenie oznacza wynagrodzenie Wykonawcy wyrażone w polskich złotych, płatne w ramach umowy, za pełne i właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Okres rozliczeniowy: miesiąc kalendarzowy w trakcie którego świadczono usługę i wystawiono rachunek.
4. Szkołą: Szkołą Podstawową im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kawęczynie

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na dożywianiu dzieci w formie cateringu w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kawęczynie
2. Usługa polega na codziennym, od poniedziałku do piątku, przygotowaniu i dostawie do szkoły w dni nauki szkolnej gorących posiłków. Obiady w formie jednodaniowej dla dzieci i młodzieży.
3. Posiłki będą dostarczane do Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kawęczynie , 62-704 Kawęczyn
4. Godziny dostarczenia posiłków Wykonawca uzgadnia indywidualnie z Zamawiającym oraz wskazanymi przez niego osobami.
5. Zamawiający przewiduje możliwości zwiększenia o 20% ilości wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki do szkoły w specjalistycznych termosach

zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

8. Wykonawca jest zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego przedstawić kalkulację kosztów usługi w podziale na: koszty tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz pozostałe koszty przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do szkoły jadłospis na każdy tydzień żywienia do czwartku poprzedzającego tydzień obowiązywania menu.
10. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2132 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

### **§ 3**

#### **Odpowiedzialność stron umowy**

1. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy w razie powstania szkody:
  - a. Za dostarczenie posiłków odbiegających od norm (niewłaściwa waga, temperatura, skład) Zamawiający odmówi zapłaty.
  - b. Za dostarczenie posiłków z opóźnieniem § 2 pkt 5 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% należności za dany okres rozliczeniowy. Kary będą potrącone z rachunku rozliczającego za dany okres.
  - c. Za niedostarczenie posiłków do szkoły Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
  - d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
2. Warunki odpowiedzialności Zamawiającego:
  - a. Za nieterminową zapłatę Zamawiający poniesie dodatkowe koszty w wysokości odsetek ustawowych.

### **§ 4**

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku, z wyłączeniem okresów ferii zimowych i ferii letnich.

### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają odpłatność w kwocie równej iloczynowi faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej obiadu:
  - a) I danie (zupa + dodatek [owoc/bułka]) w poniedziałki i środy: .....zł. brutto

- (słownie:.....) w tym: .....zł. brutto  
(słownie:.....) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz .....zł. brutto (słownie:.....)  
pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).
- b) II danie we wtorki, czwartki i piątki: .....zł. brutto  
(słownie:.....) brutto w tym: .....zł. brutto  
(słownie:.....) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz .....zł. brutto (słownie:.....)  
pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).
- c) I danie (zupa + dodatek [owoc/bułka]) – połówka obiadu w poniedziałki i środy.....zł. brutto (słownie:.....) w tym: .....zł. brutto (słownie:.....) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz .....zł. brutto (słownie:.....)  
pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).
- d) II danie – połówka obiadu we wtorki, czwartki i piątki: .....zł. brutto  
(słownie:.....) w tym.....zł. brutto  
(słownie:.....) koszt tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz .....zł. brutto (słownie:.....) pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda).
2. Płatność za usługę za koszt tzw. wsadu do kotła (produkty spożywcze) będą pokrywane ze środków zebranych przez szkołę od rodziców dzieci i młodzieży i wpłacanych na rachunek Urzędu Gminy. Natomiast za pozostały koszt przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda) pokrywane będą ze środków budżetowych szkoły.
  3. O ewentualnej zmianie ceny obiadów Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie, wskazując powody oraz istotne składniki zmiany ceny.
  4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na konto bankowe wskazane w fakturze VAT.
  5. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie płatne po zakończonym miesiącu. Zamawiający przekaże do Wykonawcy pisemną informację potwierdzoną przez dyrektora szkoły o liczbie i rodzaju wydanych posiłków w danym miesiącu do 5 dnia kolejnego miesiąca.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury dla Zamawiającego do 10 dnia miesiąca następującego po realizacji umowy w danym miesiącu wraz z kopią informacji dyrektora o której mowa w § 5 ust 5.
  7. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz

z miesięcznym rozliczeniem.

8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać wszystkie niezbędne elementy z podziałem na łączne kwoty kosztów tzw. wsadu do kotła (produktów spożywczych) oraz pozostałych kosztów przygotowania i dowiezienia posiłku (tj. koszty osobowe, dostawa, energia, woda) w danym miesiącu i muszą być zgodne z art. 106 e ustawy o VAT.

9. Faktura za w/w usługi powinna wyglądać następująco:

**Nabywca:** Gminą Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn

NIP: 668 187 54 86

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kawęczynie

Kawęczyn49a, 62-704 Kawęczyn

10. Część faktur za obiady, dla dzieci objętych pomocą GOPS w Kawęczynie będzie wystawiana na GOPS w Kawęczynie i wyglądać następująco:

**Nabywca:** Gminą Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn

NIP: 668 187 54 86

**Odbiorca:** Gminny Ośrodek Pomocy w Kawęczynie

62-704 Kawęczyn, Kawęczyn 48"

## § 6

### Realizacja Zamówień

Zamówienia dokonuje Zamawiający powiadamiając Wykonawcę o ilości posiłków w każdym dniu dostawy do godz. 8:00.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Przedstawicielami Stron są:
  - a. Zamawiającego:

- Dyrektor: Bożena Tylak

b. Wykonawcy:

-

- 
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca:**