

## **Zarządzenie Nr 4/V/2022 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 31 maja 2022 roku**

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502) zarządzam, co następuje:

### § 1.

Na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców ustala się dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Kawęczyn jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2021/2022 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Kawęczyn.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Kawęczynie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kawęczyn

/-/ Jan Nowak

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/V/2022 Wójta Gminy  
Kawęczyn z dnia 31 maja 2022 r.**

Harmonogram dyżurów wakacyjnych

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Termin dyżuru
1.	Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kawęczynie	Kawęczyn 49a	27.06.2022r. – 08.07.2022r.
2.	Przedszkole Gminne „Kasztanowe Ludki” w Kowalach Pańskich	Kowale Pańskie – Kolonia 58B	11.07.2022r. – 22.07.2022r.
3.	Szkoła Podstawowa im. płk. pil. Stanisława Jakuba Skarżyńskiego w Skarżynie	Skarżyn 26a	25.07.2022r. – 05.08.2022r.
4.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych	Tokary Pierwsze 43a	08.08.2022r. – 19.08.2022r.

Natomiast w terminie 22.08.22 – 31.08.22 dyżury będą pełnione w każdej z placówek.

## **Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/V/2022 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 31 maja 2022 r.**

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn.

### § 1.

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Kawęczyn funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

### § 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej [www.kaweczyn.pl](http://www.kaweczyn.pl), tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kawęczyn oraz na stronach internetowych szkół i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Kawęczyn.

### § 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola / oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego w pierwszej kolejności skorzystać mogą dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi przepisami prawa, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola /

oddziału przedszkolnego zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

#### § 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 7 czerwca 2022 roku. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
- Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur,

4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 10 czerwca 2022 roku.

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 15 czerwca 2022r.

6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola /oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola / oddziału przedszkolnego dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

#### § 5.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola / oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu / szkole.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. W trakcie trwania dyżurów wakacyjnych placówki nie zapewniają wyżywienia.

#### § 6.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola / szkoły oraz innych obowiązujących w placówkach regulaminach.

#### § 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do  
..... (nazwa placówki)**

w terminie od ..... do .....

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia dziecka: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon do szybkiego kontaktu: .....

Adres e-mail rodziców: .....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od – do):

.....

.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:.....

.....

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) .....

2) .....

3) .....

1. TAK / NIE (proszę zaznaczyć właściwe) Oświadczamy, że obydwój rodzice/opiekunowie dziecka pracują (lub jedno – jeżeli samotnie wychowuje dziecko) i w okresie wnioskowanym żadne z nas nie korzysta z urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego)
2. Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.
3. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły

.....  
.....  
.....

(pieczęć placówki)

(podpis i pieczęć dyrektora placówki)